

## دليل إعداد الامتحانات الالكترونية باستخدام Google Forms

1. اضافة Assignment quiz من خلال ايقونة Classwork المتوفرة على Google classroom

The screenshot displays the Google Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: Stream, Classwork (selected), People, and Grades. Below the tabs is a header section with a background image of hands playing a guitar. The header includes the text 'test', 'Class code 6uvssr6', and 'Meet link Generate Meet link'. There are also options for 'Select theme' and 'Upload photo'. Below the header is an 'Upcoming' section with the text 'No work due soon' and an 'Announce something to your class' button. The main content area shows the 'Classwork' tab selected, with a 'Create' button and a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: Assignment, Quiz assignment (highlighted with a red circle), Question, Material, Reuse post, and Topic. To the right of the dropdown menu, there are icons for 'Meet' and 'Class Drive folder', and a due date 'Due Feb 6, 2015, 9:59 AM'.

## 2. تسمية الامتحان وضبط اعداداته مع ضرورة النقر على ايقونة Blank Quiz (رقم 3)

Assignment

1. اسم الامتحان

2. تعليمات الامتحان

3. النقر لاضافة امتحان

لتصدير العلامات

لاضافة ملفات بانواعها - مثل ملف خاص بتعليمات الامتحان او ملفات اضافية توضيحية

لربط امتحان تم اعداده مسبقا

تحديد الطلبة/ او الكل

علامة الامتحان

موعد الامتحان

No topic

+ Rubric

Check plagiarism (originality) Learn more

## 3. تظهر شاشة الامتحان لاضافة اسم الامتحان ومقدمة والبدء باضافة الاسئلة

اسم النموذج

الامتحان النهائي - مساق...

الطلبة الأجراء...

Option 1

عنوان الامتحان

مقدمة + تعليمات

Questions Responses

Total points: 0

لاضافة أسئلة بانواعها المختلفة

لاضافة أسئلة جاهزة من امتحانات أخرى تم انشاءها سابقا

لاضافة عنوان جديد/وصف

لاضافة صورة

لاضافة فيديو

لاضافة أقسام للامتحان



## أنواع الأسئلة

اجابة قصيرة

سؤال مقالي

اختيار من متعدد

اختيارات متعددة

قائمة منسدلة

رفع ملفات

مقياس خطي/ للاستمارات

شبكة متعدد الاختيارات/ للاستمارات

شبكة صندوق الاختيارات/ للاستمارات

تاريخ/ للاستمارات

وقت زمني/ للاستمارات

Short answer

Paragraph

Multiple choice

Checkboxes

Dropdown

File upload

Linear scale

Multiple choice grid

Checkbox grid

Date

Time

#### 4. اضافة سؤال للامتحان (short answer)

in Drive

Questions Responses Total points: 0

اق... Short answer

Paragraph

Multiple choice

Checkboxes

Dropdown

File upload

Linear scale

Multiple choice grid

Checkbox grid

Date

Time

Untitled Question اسم السؤال

Short answer text

Answer key (0 points)

#### 5. النقر على Answer Key لتحديد الاجابة الصحيحة و علامة للسؤال

Questions Responses Total points: 0

الامتحان النهائي - مساق...  
الطلبة الاعزاء.....

عاصمة فلسطين

Short answer

Short answer text

Correct answer: Correct Answer

Answer key (0 points)

Required

6. تحديد اجابة صحيحة واحدة او اكثر ، النقر على خيار ان تكون باقي الاجابات الغير محددة غير صحيحة، تحديد علامة السؤال ثم انهاء

☑ List correct answer(s):

عاصمة فلسطين

القدس X

Correct Answer X

Add a correct answer

Mark all other answers incorrect

Add answer feedback

1. تحديد علامة السؤال

1 points

2. تحديد الاجابات الصحيحة

Done

4. انهاء

3. لاضافة تغذية راجعة على اجابة السؤال

7. ضبط اعدادات السؤال مثل ان يتم اظهار وصف للسؤال (رقم 1) ، اضافة اعدادات متقدمة لإجابة السؤال (مقارنة مثل ان تكون اكبر او اصغر من قيمة معينه أو لها مدى معين من - إلى) (رقم 2)، ان يكون السؤال اجباري (رقم 3)، يمكن ايضا حذف السؤال (رقم 4) او تكرار السؤال ومن ثم التعديل عليه (رقم 5).

Questions Responses Total points: 1

الامتحان النهائي - مساق...  
الطلبة الأعضاء.....

عاصمة فلسطين

Short answer

Short answer text

Correct answers: القدس, Correct Answer

Answer key (1 point) Required

4. حذف السؤال

3. السؤال اجباري

5. تكرار للسؤال

1. اظهار وصف للسؤال

2. اعدادات متقدمة لاجابة السؤال

Show  
Description  
Response validation

8. اضافة سؤال Paragraph من خلال ايقونة

Questions Responses Total points: 1

الطلبة الأعضاء.....

Short answer

Paragraph

9. اضافة عنوان السؤال وتحديد هل السؤال اجباري ام لا و علامة السؤال من خلال النقر على

## Answer Key

⋮

1. عنوان السؤال

ما هي ايجابيات وسلبيات التعليم عن بعد

Paragraph

Long answer text

---

Answer key (0 points)

Required

3. اجابة السؤال والعلامة

2. هل السؤال اجباري؟

⋮

Edit feedback and points:

4. علامة السؤال

1

points

Add answer feedback

5. تغذية راجعة للسؤال

6. انتهاء

Done

10. اضافة سؤال متعدد الاختيارات Checkboxes وضبط إعداداته

من إجابيات التعليم الإلكتروني

1. عنوان السؤال

☑ Checkboxes

- تخفيف الأعباء الإدارية بالنسبة للمعلم ×
- التشجيع على التعليم التعاوني والعمل الجماعي وعلى تحقيق تواصل أفضل بين المتعلمين ×
2. الاختيارات
- الاستفادة القصوى من الزمن 📄 ×
- توفير الوقت والوقت ×
- توفير التكلفة 📄 ×
3. ممكن إضافة خيار (غير ذلك)
- Add option or add "Other"

Description

Response validation

Answer key (0 points) 📄 🗑️ Required

Shuffle option order

4. الإجابة الصحيحة والعلامة

5. عشوائية الاختيارات

☑ Choose correct answers:

8. تحديد جميع الإجابات الصحيحة

من إجابيات التعليم الإلكتروني

7. علامة السؤال

3 | points

- تخفيف الأعباء الإدارية بالنسبة للمعلم
- التشجيع على التعليم التعاوني والعمل الجماعي وعلى تحقيق تواصل أفضل بين المتعلمين
- الاستفادة القصوى من الزمن
- توفير الوقت والوقت
- توفير التكلفة

Add answer feedback

6. تغذية راجعة لاجابة لسؤال





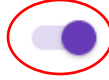
5. نص السؤال

قم بإعداد تقرير حول تحديات التعليم الإلكتروني خلال جائحة كورونا



File upload

Allow only specific file types



- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Document | <input type="checkbox"/> Presentation |
| <input type="checkbox"/> Spreadsheet         | <input type="checkbox"/> Drawing      |
| <input checked="" type="checkbox"/> PDF      | <input type="checkbox"/> Image        |
| <input type="checkbox"/> Video               | <input type="checkbox"/> Audio        |

4. تحديد أنواع الملفات التي يمكن رفعها حسب نص السؤال

Maximum number of files

1

1. عدد الملفات

Maximum file size

10 MB

3. الحجم الأقصى للملفات

This form can accept up to 1 GB of files. [Change](#)

2. لزيادة حجم الملفات

Answer key (0 points)



Required



### Settings

Requires sign in:

Restrict to users in Palestine Polytechnic University and its trusted organizations

Limit to 1 response

Respondents will be required to sign in to Google.

Respondents can:

Edit after submit

See summary charts and text responses

Maximum size of all files uploaded:

1 GB

10 GB

100 GB

1 TB

Stop collecting responses once the total size of all file uploads hit specified by this setting. [Learn more](#)

من هنا يمكن زيادة حجم الملفات

Cancel

Save

13. يمكن اضافة سؤال بتاريخ (Date) بدون علامة

نص السؤال تاريخ الميلاد Date

Month, day, year

Answer key (1 point) Required

14. يمكن اضافة سؤال بوقت زمني (Time أو Duration) بدون علامة

أولاً: في حال نوع الإجابة Time

نص السؤال الوقت الذي تفضله Time

Time

Answer key (0 points) Required

نوع الاجابة (وقت أو مدة زمنية) 2

Time

Duration

## ثانيا: في حال نوع الإجابة Duration

The screenshot shows a quiz question editor interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Time' with a clock icon. Below it, a 'Duration' label is visible. A 'Show' dropdown menu is open, listing options: 'Description', 'Answer type', 'Time', and 'Duration'. The 'Duration' option is highlighted with a red circle and a checkmark. Other elements include 'Answer key (0 points)', 'Required' toggle, and a '2' value.

## 15. ضبط إعدادات الامتحان من ايقونة

The screenshot shows the 'Settings' dialog box for a quiz, with the 'General' tab selected. The 'Requires sign in:' section is highlighted with a red box, containing the text: 'لتحديد ان يكون الامتحان مخصص لمستخدمين البوابة الالكترونى حتى لا يكون متاح لاشخاص خارج الجامعة'. Below it, the 'Limit to 1 response' option is checked and highlighted with a red box, with the text: 'لتحديد محاولة واحدة للامتحان'. Other options include 'Collect email addresses', 'Response receipts', 'Restrict to users in Palestine Polytechnic University and its trusted organizations', 'Edit after submit', and 'See summary charts and text responses'. The 'Maximum size of all files uploaded:' is set to '1 GB'. The 'Send' button is visible in the top right corner.

16. يمكن اضافة محررين للامتحان ، وارسال رابط الامتحان إلى الطلبة من خلال النقر على

## Add collaborator

لانشاء نسخة من الامتحان

للحصول على رابط للشكل النهائي للامتحان

لطباعة الامتحان

لاضافة محررين للمساق

اعدادات أخرى للامتحان

Undo

Make a copy

Move to trash

Get pre-filled link

Print

Add collaborators

Script editor

Add-ons

Preferences

Add editors

لاضافة اشخاص محررين للامتحان من خلال اضافة البريد الالكتروني الخاص بهم

Add people and groups

Meera Salaimeh (you)  
msalaimeh@ppu.edu  
Owner

test teachers  
test\_teachers\_dzqxTQ@ppu.edu.ps  
Editor

Send feedback to Google

Done

Get link

Restricted Only people added can open with this link  
Change

Copy link

لنسخ رابط الامتحان وارساله للطلبة

## 17. للتحكم بوقف الامتحان عند انتهاء الوقت الزمني المتاح

Questions Responses 1 Total points: 8

1 response

Not accepting responses

Message for respondents

This form is no longer accepting responses

## 18. لرؤية الامتحان بشكله النهائي كما يظهر للطلبة

### الامتحان النهائي - مساق...

الطلبة الأعضاء.....

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form.

Not msalaimeh@ppu.edu? [Switch account](#)

\* Required

\* عاصمة فلسطين

1 point

Your answer

Your answer

\* ما هي ايجابيات وسلبيات التعليم عن بعد

1 point

Your answer

Time

: AM

Submit

## 19. للحصول على مؤشرات نتائج الطلبة والعلامات من خلال تحميل ملف اكسل ( Download responses )



Get email notifications for new responses

Select response destination

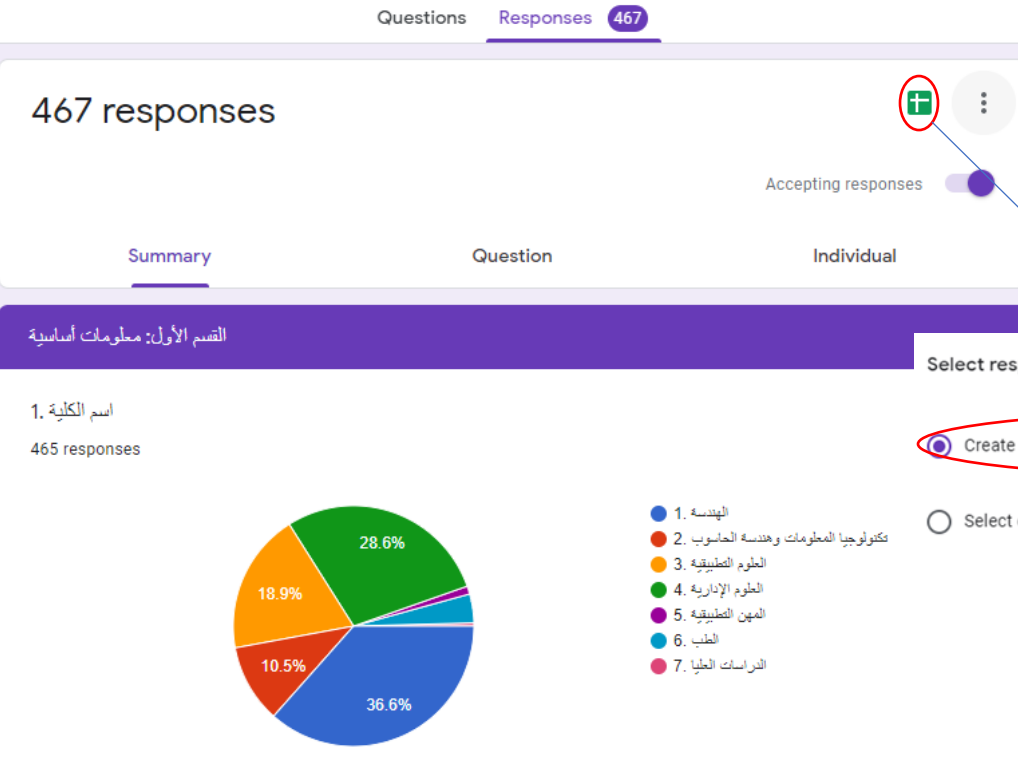
Unlink form

Download responses (.csv)

Print all responses

Delete all responses

## 20. طريقة اخرى للحصول على النتائج



Select response destination

Create a new spreadsheet Attendance Form- Round Tabl... Learn More

Select existing spreadsheet

Cancel Create

Attendance Form- Round Table Discussion 2020 (Responses) ☆ 📄 ☁

File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons Help

Share % .0 .00 123 Default (Ari... 10 B I U A 🗒 📏 📐 📑 📄 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📄 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎

	B	C	D	E	F	G
	Email		Phone Number	College	Department Name	
1	Tir					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Download

- Microsoft Excel (.xlsx)
- OpenDocument format (.ods)
- PDF document (.pdf)
- Web page (.html, zipped)
- Comma-separated values (.csv, current sheet)
- Tab-separated values (.tsv, current sheet)

إعداد : أ. ميرا السلايمة

بريد الكتروني : msalaimeh@ppu.edu